



Kinder- und Jugendtreff am Wettersteinplatz



### RAUMÜBERLASSUNGSVERTRAG

zwischen dem Kinder- und Jugendtreff am Wettersteinplatz – FEZI und

Herr/Frau: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_

nachfolgend „Nutzer“ genannt.

Der Nutzer übernimmt die Verantwortung für die Umsetzung der Corona-Auflagen gemäß der am Veranstaltungstag geltenden Bayerischen Infektionsschutzmaßnahmenverordnung. Der empfohlene Mindestabstand und die Regelungen zur Maskenpflicht sind zu berücksichtigen.

Das FEZI stellt dem Nutzer Räumlichkeiten und Mobiliar zu nachfolgenden Bedingungen zur Verfügung:

(1) Der Nutzer ist dazu berechtigt folgende Räume:

*Disco mit Teeküche im Obergeschoss mit WC und Toilettenanlage im Keller*

ausschließlich am *Samstag*, den \_\_\_\_\_ von 07:00 Uhr bis 02:00 Uhr zu nutzen.

Weiterhin hat der Nutzer die Möglichkeit am *Sonntag*, den \_\_\_\_\_ von 08:00 Uhr bis 15:00 Uhr zum Zwecke der Reinigung die Räume aufzusuchen.

(2) Die Parteien sind sich darüber einig, dass die Nutzung nur zu folgenden Zwecken gestattet ist:

\_\_\_\_\_

Es werden ca. \_\_\_\_\_ BesucherInnen erwartet. Davon:

Erwachsene: \_\_\_\_\_m/\_\_\_\_\_w                      Teenys: \_\_\_\_\_m/\_\_\_\_\_w

Jugendliche: \_\_\_\_\_m/\_\_\_\_\_w                      Kinder: \_\_\_\_\_m/\_\_\_\_\_w

(3) Die vereinbarten Zeiten sind wegen der Alarmanlage unbedingt einzuhalten!!

Evtl. entstehende Kosten durch Auslösen eines Alarms (Wachdienst, Polizei, Feuerwehr) sind von Nutzer zu zahlen.

(4) Der Nutzer ist allein berechtigt, den Raum nur an diesem Datum und innerhalb der vereinbarten Aktionszeit zu nutzen. Er verpflichtet sich, den/die erhaltenen Schlüssel an niemanden weiterzugeben, und während der gesamten Nutzungszeit persönlich anwesend zu sein.

(5) Wechsel der Hauptvertragspartner/Nutzer können nur nach vorheriger Absprache mit dem FEZI erfolgen.

(6) Es wird ein Unkostenbeitrag für die Raumüberlassung in Höhe von 250,- EUR erhoben.

Der Unkostenbeitrag ist bei Vertragsabschluss zu zahlen. Der Vertrag ist erst nach Eingang der Zahlung verbindlich.

Die Kautions beträgt 500,- EUR und ist in bar (bei Vertragsabschluss bzw. Schlüsselübergabe) zu hinterlegen. Die Rückerstattung der Kautions erfolgt frühestens 3 Werktage nach dem Nutzungstag.

(7) Der übermäßige Konsum von Alkohol ist zu unterlassen. So genannte „Flatrate-Partys“ sind nicht zulässig.

(8) Das gesamte Gelände des FEZI (incl. Haus) ist rauchfrei.

(9) Die Bestimmungen des Jugendschutzes müssen eingehalten werden.

(10) Die gesamten Räumlichkeiten und das Mobiliar sind pfleglich zu behandeln. Die Räume sind so zu verlassen, wie sie vorgefunden wurden. Der Boden ist besenrein zu hinterlassen. Benutzte Gegenstände aus der Küche müssen vor Verlassen des Hauses gereinigt werden und werden dort eingeräumt, wo sie waren. Die Geschirrhandtücher sind ausschließlich für Geschirr zu verwenden! Gegebenenfalls sind auch das Außengelände sowie der Umgriff um das Gelände des FEZIs zu säubern. Der Müll ist vom Nutzer selbst zu entsorgen. Das FEZI behält sich vor, gegebenenfalls eine Reinigungspauschale von mindestens 50,- € zu erheben.

(11) Für im Zusammenhang mit der Nutzung auftretende Schäden haftet der Nutzer persönlich. Der Nutzer muss im Besitz einer Haftpflichtversicherung sein. Der Nutzer bestätigt dies mit seiner Unterschrift. Die festgesetzte Kautions dient als Sicherungsleistung für evtl. auftretende Schäden. Sollte die Kautions nicht ausreichen, ist der Nutzer zu vollem Ersatz verpflichtet.

(12) Werden bei Beginn der Nutzungszeit bereits Schäden oder Verschmutzungen festgestellt, so sind diese vom Nutzer zu dokumentieren (z.B. Foto).

(13) Der Nutzer stellt sicher, dass Beeinträchtigungen der Nachbarschaft, insbesondere durch Lärm und Verschmutzung der Umgebung, unterbleiben. Der Nutzer hat jegliches Verhalten zu unterlassen, das geeignet ist, das Ansehen des FEZIs oder des Kreisjugendring München-Stadt zu schädigen. Bei Verstoß ist der Nutzer zu vollem Schadensersatz verpflichtet. Bei anfallenden Beschwerden aus der Nachbarschaft behält sich das FEZI vor, mindestens 100,- EUR der Kautions einzubehalten.

(14) Der Nutzer wird bei der Schlüsselübergabe in die Bedienung der Musikanlage eingewiesen. Insbesondere nimmt er zur Kenntnis, dass:

- Kein Öffnen von Fenstern oder Türen im Discoraum möglich ist.
- die Notausgänge nur im äußersten Notfall geöffnet werden dürfen. Sonst behält das FEZI die gesamte Kautions ein.
- die gesetzliche Nachtruhe ab 22:00 Uhr dringend einzuhalten ist. (Außerhalb des Gebäudes darf keine Musik mehr zu hören sein!).

(15) Außerhalb der regulären Öffnungszeiten des FEZIs erfolgt das Betreten unseres Geländes und der Einrichtung auf eigene Gefahr. Vom Nutzer ist sicherzustellen, dass alle BesucherInnen/ TeilnehmerInnen der Veranstaltung hierüber informiert werden.

(16) Der Nutzer hat dafür Sorge zu tragen, dass sich die Räumlichkeiten in einem Zustand befinden, der eine gefahrlose Nutzung durch ihn und berechnigte Dritte, während der vereinbarten Zeit gewährleistet.

Die Verkehrssicherungs- und ggf. Aufsichtspflicht obliegt einzig dem Nutzer.

Eine Haftung des FEZIs für Sach- und Personenschäden ist ausgeschlossen.

(17) Es darf ausschließlich schwer entflammbares Dekomaterial verwendet werden.

(18) Evtl. anfallende Gebühren für Nutzungs- und Aufführungsrechte (z.B. GEMA) sind vom Nutzer zu zahlen.

(19) Der Nutzer verpflichtet sich zur Müllvermeidung, insbesondere durch:

- Verwendung von Pfandflaschen, kein Tetrapack (außer Milch)
- Keine Verwendung von Einweggeschirr

(20) Vor dem Verlassen des Hauses müssen folgende Sicherheitsmaßnahmen getroffen werden:

- Überprüfen und Verschließen von Fenstern und Türen
- Zurückdrehen der Heizungen
- Ausschalten der elektrischen Geräte

- Freihalten der Heizkörper (nichts davor stellen oder drauf legen)
- Aktivierung der Alarmanlage

(21) Schlüsselübergabe/Einweisung

- Die Schlüsselübergabe/Einweisung findet grundsätzlich am Freitag vor der Nutzung um 17: 00 Uhr statt
- Die Schlüsselrückgabe findet grundsätzlich am auf die Nutzung folgenden Mittwoch um 17:00 Uhr statt
- Abweichung von den o.g. Zeiten bedürfen einer schriftlichen Vereinbarung
- Ist die Schlüsselübergabe (und somit die Nutzung) aufgrund eines nicht eingehaltenen Termins durch den Nutzer nicht möglich, so hat der Nutzer keinen Anspruch auf Rückerstattung der Nutzungsgebühr
- Zur Schlüsselübergabe ist vom Nutzer ein gültiger Personalausweis vorzulegen. Von diesem erstellt das FEZI eine Kopie.

(22) Dieser Vertrag kann vom FEZI zu jederzeit aus wichtigem Grund gekündigt werden. Hierzu zählt auch ein anfallender Eigenbedarf. Werden dem FEZI Vertragsverstöße durch den Nutzer bekannt, insbesondere gegen den festgelegten Nutzungszweck, kann der Vertrag durch einen Mitarbeiter des FEZI sowie durch Beauftragte jederzeit mit sofortiger Wirkung (auch während einer laufenden Veranstaltung) aufgelöst werden. Eine Vertragskündigung oder -auflösung führt nicht zu einem Anspruch auf Entschädigung durch das FEZI.

Gravierende Vertragsverstöße, insbesondere gegen die Punkte 7-10 sowie den in Punkt 2 vereinbarten Nutzungszweck, führen zum vollständigen Verlust der Kaution.

Eine Kündigung des Vertrags durch den Nutzer ist zu folgenden Bedingungen möglich:

- Die Kündigung des Vertrages muss schriftlich erfolgen
- Bei einer Kündigung bis 15 Tage vor der Raumüberlassung (Freitag zwei Wochen zuvor) fällt eine Stornogebühr in Höhe von 50 % der Nutzungsgebühr an
- Bei einer Kündigung unter 15 Tage vor der Raumüberlassung fällt eine Stornogebühr in Höhe von 75 % der Nutzungsgebühr an

(23) Der Nutzer verpflichtet sich die Auflagen gemäß der Brandschutzverordnung einzuhalten:

- Für den "normalen" Discobetrieb (ohne Bestuhlung, ohne Bühne und ohne andere "sperrige" Gegenstände aber natürlich mit der DJ-Kanzel) im verdunkelten Saal dürfen sich max. gleichzeitig 99 Personen aufhalten.
- Es dürfen sich gleichzeitig maximal 99 Personen im oberen Stockwerk/ gesamten Haus sich befinden.
- Des Weiteren sind die gekennzeichneten Fluchtwege und Feuerlöscheinrichtungen jederzeit frei und zugänglich zu halten.

Bei Verlust von Schlüsseln ist das FEZI umgehend zu informiert. Dadurch entstehende Kosten sind vom Nutzer zu tragen.

Datum	Nutzer	FEZI

# Quittung

Wir bestätigen den Erhalt von

	<b>Gesamtbetrag</b>	<b>250</b>	<b>, - EUR</b>
von			
für	Nutzungsgebühr Raumüberlassung		

München, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Stempel / Unterschrift

# Quittung / Kautio

Wir bestätigen den Erhalt von

	<b>Gesamtbetrag</b>	<b>500</b>	<b>, - EUR</b>
von			
für	Kautio Raumüberlassung		

München, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Stempel / Unterschrift

# Quittung / Kautionsrückzahlung

Ich bestätige, die unten genannt Kautio vollständig zurückerhalten zu haben

	<b>Gesamtbetrag</b>	<b>500,- EUR</b>
von	<b>FEZI</b>	
für	Kautionsrückzahlung Raumüberlassung	

München, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

# Einnahmebeleg

Eingenommen wurden

		<b>Gesamtbetrag</b>	<b>250</b>	<b>, - EUR</b>
von				
für	Nutzungsgebühr Raumüberlassung			

München, den

\_\_\_\_\_  
Unterschrift FEZI Mitarbeiter

# Einnahmebeleg / Kautio

Eingenommen wurden

		<b>Gesamtbetrag</b>	<b>500</b>	<b>, - EUR</b>
von				
für	Kautio Raumüberlassung			

München, den

\_\_\_\_\_  
Unterschrift FEZI Mitarbeiter

# Einnahmebeleg / Einbehaltene Kautio o. Reinigungspauschale

Eingenommen wurden

		<b>Gesamtbetrag</b>		<b>, - EUR</b>
von				
für	Einbehaltene Kautio / Reinigungspauschale Raumüberlassung			

München, den

\_\_\_\_\_  
Unterschrift FEZI Mitarbeiter

# Schlüsselübergabeprotokoll

Ich bestätige den Erhalt folgender Schlüssel:

Transponder Nr: 106690683	Alarmanlage (Blockschloss)
SchlüsselNr: 4 / 1 / 600481	Eingangstür
SchlüsselNr: 3 / 16 / 600481	Teeküche
SchlüsselNr: 9 / 15 / 600481	Disco
2 / 30 / 600481	Disco
SchlüsselNr: 6 / 40 / 600481	WC Og
SchlüsselNr: 4 / 22 / 600481	WC Ug
CES XN47065	Aufzugsschlüssel

Ich wurde in die Bedienung der technischen Anlagen (insbesondere Musik-&Lichtanlage) sowie in die zu treffenden Sicherheitsmaßnahmen (incl. Alarmanlage) eingewiesen und habe diese verstanden.

München, den

---

Unterschrift Nutzer

Schlüssel wurden vollständig zurückgegeben

München, den

---


Unterschrift FEZI

# Einbruchmeldeanlage


## Bedienungsanleitung

### Außenbedienteil / Tastenfeld

#### Unscharf schalten (kein Alarm anstehend)

1. Schalteinrichtung durch Betätigen einer beliebigen Taste aktivieren. Das Bedienteil befindet sich jetzt im Lesemodus - LED Grün blinkt
2. Gültigen Informationsträger (IMT) ins Lesefeld halten. - LED Grün leuchtet - LED Gelb blinkt
3. Code „\*\*\*\*“ eingeben.
4. Taste Unscharf  betätigen. - LED Grün leuchtet - LED Gelb leuchtet ist
5. Anlage ist Unscharf

#### Scharf schalten (Anlage scharfschaltbereit):

1. Schalteinrichtung durch Betätigen einer beliebigen Taste aktivieren. - LED Grün blinkt Das Bedienteil befindet sich im Lesemodus.
2. Gültigen Informationsträger (IMT) ins Lesefeld halten. - LED Grün leuchtet - LED Gelb leuchtet.
3. Taste Extern Scharf  betätigen. - LED Gelb blinkt. - Scharf-Quittierung über Summer
4. Wenn Summer Aus
5. Anlage ist Extern Scharf

